

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Джи. И. Промышленная корпорация»



/ Д.Ю. Дунюшкин

Политика общества с ограниченной ответственностью «Джи. И. Промышленная корпорация» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Джи. И. Промышленная корпорация» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Джи. И. Промышленная корпорация» (далее - Оператор, ООО «Джи. И. Промышленная корпорация»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Категории персональных данных:

К общим (общедоступным) персональным данным относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных.

Специальные персональные данные – категория персональных данных, к которым относятся сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (фотоизображение, видео, отпечаток пальца, рост, вес, рисунок сетчатки глаз и т.д.);

Иные персональные данные – персональные данные, не отнесенные к общим (общедоступным), специальным или биометрическим персональным данным: принадлежность к социальным группам, стаж работы, периоды отпусков и т.д.

Оператор персональных данных (оператор) – в настоящей Политике - юридическое лицо (ООО «Джи. И. Промышленная корпорация»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированной обработкой персональных данных считается обработка, если такие операции с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение происходит при непосредственном участии человека без применения средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая автоматизированный и неавтоматизированным способами.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
- 2) При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту

персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей;

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3) Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

4) Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

5) При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6) Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7) Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8) Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, Политику, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

9) Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в в Законе о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10) Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая

информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

- 11) Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 12) В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 13) Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 14) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- 15) В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 16) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
- 17) В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
 - 1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших

нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18) Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

19) В случае изменения сведений обрабатываемых персональных, прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Джи. И. Промышленная корпорация» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Джи. И. Промышленная корпорация»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на передачу их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на распространение их персональных данных.

3. Содержание политики в отношении персональных данных в ООО «Джи. И. Промышленная корпорация»

<i>№, наименование цели</i>	<i>Категория персональных данных</i>	<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Категория субъектов</i>	<i>Способы обработки, хранения</i>	<i>Сроки обработки, хранения; порядок уничтожения</i>
1. Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; должность, паспортные данные; адрес регистрации; адрес места проживания; контактные данные (рабочий/мобильный телефоны, Рабочая электронная почта)	Учредители, работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
2. Привлечение и отбор кандидатов на работу	Общие персональные данные. Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные данные о кандидатах, указанные в сопроводительных письмах, рекомендациях, резюме. Стаж работы по специальности	Кандидаты	Автоматизированный	Установлено ЛНА
3. Ведение кадрового делопроизводства	Общие персональные данные, Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; индивидуальный номер	Работники и бывшие работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА

		<p>налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения об инвалидности (работника, членов его семьи); рабочий телефон, мобильный телефон, электронная почта. <i>Для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ, дополнительно:</i> Данные разрешения на работу / патента; Данные миграционной карты / визы; Данные разрешения на временное проживание / вида на жительство; данные полиса ДМС</p>			
4. Ведение бухгалтерского учета	Общие персональные данные; Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные;	Работники и бывшие работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА

		адрес регистрации по месту жительства; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего/предыдущих места/мест работы; общий страховой стаж			
5.Осуществление воинского учета	Общие персональные данные; Специальные персональные данные (состояние здоровья) Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании; семейное положение; состав семьи (с указанием степени родства, фамилии, имени отчества ближайших родственников, года их рождения); уровень знания языков; данные водительского удостоверения; телефоны (рабочий, мобильный); адрес места жительства; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, данные военного билета, наименование ВК по месту воинского учета);	Работники, подлежащие воинскому учету	Смешанный	Установлено ЛНА

		сведения о кадровых перемещениях (должность, данные документа-основания)			
6. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	Общие персональные данные; Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; должность; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); стаж работы в компании	Работники и бывшие работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
7. Организация деловых поездок (приобретение билетов, бронирование гостиниц, организация в получении виз и разрешительных документов на выезд/въезд в РФ)	Общие персональные данные. Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; должность, мобильный и рабочий телефон, рабочая электронная почта; адрес регистрации; стаж работы в компании, заработная плата	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
8. Оформление льгот сотрудникам	Общие персональные данные; Специальные персональные данные (состояние здоровья)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения об инвалидности; сведения о трудовой деятельности, в том числе, о награждениях	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА

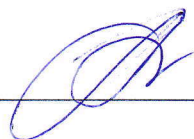
9. Поощрение сотрудников	Общие персональные данные, биометрические персональные данные, иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; дата рождения; сведения об образовании, повышении квалификации; фото; сведения о трудовой деятельности, в том числе, о награждениях	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
10. Содействие в обучении сотрудников, повышении квалификации	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места регистрации; рабочий, мобильный телефон, рабочая электронная почта	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
11. Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
12. Выплата заработной платы 12.1. Оформление банковской карточки в рамках зарплатного проекта 12.2. Присоединение банковской карточки к зарплатному проекту	Общие персональные данные Общие персональные данные; Специальные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные адрес регистрации; адрес проживания; контактный телефон Фамилия, имя, отчество; Расчетный счет физического лица	Работники Работники	Автоматизированный Автоматизированный	Установлено ЛНА Установлено ЛНА

<p>13. Забота о здоровье сотрудников (Оформление полисов ДМС в соответствии с заключенным договором о добровольном медицинском страховании со страховой компанией)</p>	<p>Общие персональные данные;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (мобильный телефон, электронная почта); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	<p>Работники</p>	<p>Автоматизированный</p>	<p>Установлено ЛНА</p>
<p>14. Осуществление гражданско-правовых отношений</p>	<p>Общие персональные данные; Специальные персональные данные</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; гражданство; пол; дата рождения; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес регистрации по месту жительства; контактные данные (мобильный телефон, электронная почта). Для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ, дополнительно: Данные разрешения на работу / патента; Данные миграционной карты / визы; Данные разрешения на временное проживание / вида на жительства</p>	<p>Физические лица (исполнители)</p>	<p>Смешанный</p>	<p>Установлено ЛНА</p>

15. Допуск на территорию для осуществления трудовой деятельности	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность	Работники	Неавтоматизированный	Установлено ЛНА
16. Предоставление места для личного автотранспорта на внутренней парковке	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; марка и номер машины	Работники	Неавтоматизированный	Установлено ЛНА
17. Оформление визиток для осуществления коммерческой деятельности компании	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; электронная почта	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
18. Участие в выставках для осуществления коммерческой деятельности компании	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; электронная почта	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
19. Продвижение компании, осуществление коммерческой деятельности (с использованием сети Интернет, сайт компании)	Биометрические персональные данные	Фотоизображение	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
20. Осуществление коммерческой деятельности (с использованием сети Интернет, через сайт компании)	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; телефон; электронная почта; наименование компании	Заказчики	Автоматизированный	Установлено ЛНА
21. Научно-образовательная деятельность (публикация статей в специализированных изданиях)	Общие персональные данные, Биометрические персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; электронная почта; фотоизображение	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
22. Продвижение компании на рынке (издание рекламных буклетов)	Биометрические персональные данные	Фотоизображение	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА

23. Содействие работникам в трудоустройстве	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; дата рождения; сведения о трудовой деятельности; квалификации, в том числе достижениях, награждениях	Работники, бывшие работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
24. Содействие работникам в получении кредитов	Общие персональные данные. Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность; стаж работы в компании, должностной оклад	Работники	Автоматизированный	Установлено ЛНА
25. Допуск на территорию компании посетителей, клиентов	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество; марка и номер машины	Посетители, клиенты	Неавтоматизированный	Установлено ЛНА
26. Осуществление коммерческой деятельности	Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; мобильный телефон; электронная почта	Клиенты и контрагенты – представители юридических лиц	Автоматизированный	Установлено ЛНА

Руководитель кадровой службы _____ / Л.В. Суворова



30.08.2022